

Algemene Voorwaarden – Hilarion.be

Deze algemene voorwaarden beschrijven de afspraken die gelden tussen de cliënt en Hilarion bij het afnemen van diensten. Door gebruik te maken van de diensten van Hilarion, gaat u akkoord met de onderstaande voorwaarden.

1. Algemeen

Hilarion is gevestigd te [adres], ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer [ondernemingsnummer]. Hilarion biedt holistische diensten aan, waaronder coaching, reiki, massage, familieopstellingen, en andere alternatieve therapieën en behandelingen.

2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en trajecten die worden aangeboden door Hilarion, zowel voor online als fysieke sessies. Door een afspraak te maken of gebruik te maken van de diensten, bevestigt de cliënt kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

3. Boeken en Betalingen

3.1 Boeking van Sessies

- Door een sessie te boeken, verbindt de cliënt zich ertoe de bijbehorende kosten volledig te betalen.
- Voor online sessies dient betaling vooraf te worden voldaan, alvorens de sessie wordt bevestigd.
- Voor fysieke sessies wordt betaling bij aanvang van de sessie verwacht, tenzij anders afgesproken.

3.2 Betaling

- Betalingen kunnen via betaalapp, of contant plaatsvinden.
- Indien een factuur gewenst is, wordt deze per e-mail verzonden en dient deze binnen 7 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- Bij niet tijdige betaling kan Hilarion administratieve kosten in rekening brengen en de cliënt in gebreke stellen.
- Bij elke laattijdige betaling is een rente van 1% per maand verschuldigd, evenals een schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van 50 EUR. Deze bedragen zijn automatisch en zonder ingebrekestelling opeisbaar, vanaf de vervaldatum van de factuur.
- Voor alle geschillen is uitsluitend de Rechtbank of het Vredegerecht van het Kanton Oudenaarde bevoegd.

3.3 Niet-tijdige Betaling

- Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn wordt een forfaitaire vergoeding van 20% van het factuurbedrag in rekening gebracht, met een minimum van 10 EUR per factuur, per 7 dagen.

4. Annuleringen en Verhinderingen

4.1 Annulering

- Annuleringen dienen minimaal 48 uur vóór de geplande sessie te worden doorgegeven.
- Bij annulering binnen 24-48 uur vóór de sessie wordt 50% van de kosten aangerekend.
- Bij annulering binnen 24 uur of niet opdagen, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

4.2 Wijzigingen door Hilarion

- In geval van overmacht of andere situaties waarbij Hilarion de sessie niet kan uitvoeren, zal de cliënt tijdig worden geïnformeerd. Er wordt geen restitutie verleend, maar een alternatieve afspraak kan worden aangeboden.

5. Vertrouwelijkheid

- Alle informatie die door de cliënt tijdens de sessies wordt gedeeld, is strikt vertrouwelijk en zal niet worden gedeeld met derden zonder de expliciete toestemming van de cliënt.
- In geval van een noodsituatie of wanneer er een wettelijke verplichting bestaat, kan de vertrouwelijkheid opgeheven worden.
- Bij behandelingen van minderjarigen is toestemming vereist van beide ouders of van de bekwame minderjarige.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Eigen Risico

- De cliënt neemt deel aan de sessies op eigen risico. Hilarion is niet aansprakelijk voor enige schade, zowel lichamelijk als geestelijk, voortvloeiend uit de geboden diensten.

6.2 Medische Disclaimer

- Hilarion stelt op geen enkele wijze een medische diagnose of een medisch advies op en draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de verstrekte informatie, die louter als informatie wordt aangeboden.
- Hilarion behandelt geen ziektes, medische aandoeningen, depressies, of andere symptomen die onder de medische noemer van de Belgische wetgeving vallen.
- De procesbegeleiding die Hilarion aanbiedt is gebaseerd op eigen ervaring en valt niet onder de noemer of classificatie van therapie.
- Hilarion maakt gebruik van technieken zoals energiewerk, coaching, healing, aura reading, en lichaamswerk in zijn procesbegeleiding ter ondersteuning van het groeiproces van de cliënt.
- De cliënt neemt 100% eigen verantwoordelijkheid voor zijn/haar veiligheid, gezondheid, groeiproces en de verwachte resultaten tijdens een procesbegeleiding, individuele begeleiding en/of retraite.
- Hilarion draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de gevolgen en/of resultaten van het proces en kan niet aansprakelijk gesteld worden.
- De cliënt is ten allen tijde zelf verantwoordelijk om voor, tijdens en na het volgen van een procesbegeleiding (individueel of in groep) of retraite, zich medisch te laten onderzoeken en/of te laten bijstaan door gespecialiseerde artsen, psychologen, therapeuten in geval van fysieke, mentale, emotionele en medische klachten.
- Hilarion zorgt voor een veilige en geborgen omgeving in een professionele context.

6.3 Ongevallen

- Hilarion is niet aansprakelijk voor ongevallen die zich kunnen voordoen tijdens de sessies of op de locatie, tenzij er sprake is van aantoonbare nalatigheid. De cliënt neemt deel aan sessies geheel op eigen risico.

6.4 Geen Resultaatsgarantie

- Hilarion biedt geen garanties met betrekking tot de uitkomst van de sessies. Resultaten variëren per individu en zijn afhankelijk van de persoonlijke inzet en samenwerking van de cliënt.

7. Rechten en Plichten van de Holistische Hulpverlener en de Cliënt

7.1 Rechten en Plichten van de Holistische Hulpverlener

- Hilarion handelt altijd volgens de deontologische code van de Belgische Federatie van Therapeuten.
- Hilarion heeft een geheimhoudingsplicht tegenover derden en verstrekt alleen informatie over de cliënt met diens toestemming, tenzij er een noodsituatie of wettelijke verplichting is.
- In geval van echtscheidingen of ouderschapsbemiddeling wordt geen verslag opgesteld voor gerechtelijke procedures.

7.2 Rechten en Plichten van de Cliënt

- De cliënt heeft recht op goede en volledige informatie over de sessies, de methoden en de kosten.
- Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om eerlijk en volledig te communiceren tijdens de sessies, zodat Hilarion de beste begeleiding kan bieden.
- De cliënt is verplicht om op tijd aanwezig te zijn voor de sessie. Bij verhindering dient de cliënt minimaal 24 uur van tevoren te annuleren.
- Bij het niet tijdig annuleren of niet verschijnen op de sessie, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

7.3 Klachtenprocedure

- Bij klachten kan de cliënt zich in eerste instantie wenden tot Hilarion om een oplossing te vinden. Indien er geen oplossing wordt gevonden, kan de cliënt verdere stappen ondernemen via de bevoegde instanties.

8. Privacy en GDPR

- Hilarion respecteert de privacy van de cliënt en handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Persoonlijke gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het verlenen van de diensten en voor administratieve doeleinden. Gegevens worden niet gedeeld met derden zonder expliciete toestemming van de cliënt.
- De cliënt heeft het recht om inzage te vragen in zijn/haar gegevens, deze te corrigeren of te laten verwijderen. Hiervoor kan de cliënt contact opnemen via Hilarion.be@gmail.com.

9. Toepasselijk Recht en Geschillen

- Deze algemene voorwaarden worden beheerst door het Belgisch recht.
 - Alle geschillen met betrekking tot de interpretatie of uitvoering van de overeenkomst en facturatie vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken van België.
-

Contactgegevens

Hilarion

Adres: Diepestraat 86, 9520 Sint-Lievens-Houtem

GSM: 0486 400 811

Hilarion.be@gmail.com

IBAN: BE26 3771 1869 8129

BTW: 0552.668 485

(bijgewerkt op 01/10/2024)